給食費返金申請書（日単位）

　給食を止めて、返金を希望される場合は、正確に手続きを行うため、**教頭に直接**給食費返金申請書を提出してください。

**①保護者の方が教頭に手渡し**

**②児童が担任を経由せずに教頭に直接手渡し**

★　受領後に教頭より確認の電話をかけさせていただきます。

★　給食を止める手続きが完了するまで、４～７日必要になりますので

ご承知おきください。

★　返金は保護者の方に学校まで取りに来ていただきます。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 提出日： 　 月　　　　日

1. 年　　　　組　　児童名

　　　年　　　　組　　児童名

　　　年　　　　組　　児童名

1. 期間： 　 月　　　日（　　）から 　 　　　 　 月　　　日（　　） まで
2. 理由

④確認させていただくの連絡先

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　携帯（　　　　　　）　　　　　　　　　　　－